



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Servizio Segreteria

Egregio Signor
 Berghi Valter
 Capo gruppo "Con i piedi per terra"

Gentile Signora
 Rigotti Federica
 Capo gruppo "Le dieci ville"

Egregio Signor
 Daldoss Aldo
 Consigliere anziano gruppo misto

Loro Sedi

Albo Telematico

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Elenco delle determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi nella prima quindicina del mese di giugno 2019.

N.	OGGETTO	DATA	SERVIZIO
73	Lavori di ampliamento dell'archivio comunale e adeguamento centrale termica presso la sede del Comune di San Lorenzo Dorsino. Incarico alla ditta Sicurpiù s.r.l. con sede in Rovereto - (TN) dell'esecuzione dei lavori di realizzazione sistema antincendio per archivio comunale - Codice C.I.G. n. Z9828C513A.	10.06.2019	Tecnico
74	Lavori di sistemazione via pubblica nel Comune di San Lorenzo Dorsino (tratto di strada denominata Via di Prusa). Approvazione a tutti gli effetti del progetto esecutivo redatto dall'ing. Fabrizio Bugna ed incarico alla ditta Costruzioni F.lli Pelanda s.n.c. con sede in Borgo Chiese – (TN) dell'esecuzione dei lavori. Codice	11.06.2019	Tecnico

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226
www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 pec_comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it @ segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it



	CUP G57H19000790005 - Codice C.I.G. n. 7936829E79.		
75	Piccoli interventi di sistemazione porfidi. Affidamento incarico alla ditta F.lli Petri di Petri Sergio & C. s.n.c. con sede in Nave San Rocco (Trento). Codice C.I.G. Z4E28D1015.	13.06.2019	Tecnico
76	Fornitura di materiale edile necessario all'esecuzione dei piccoli lavori in economia diretta cantiere comunale. codice CIG Z0828D17B0.	13.06.2019	Tecnico

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Giovanna Orlando -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).